
2022学年度 2学期

外国人特別選考募集要項



仁荷工業專門大学

目 次

I. 募集学科及び募集人数	1
II. 選考日程	2
III. 選考方法	2
IV. 志願資格	3
V. 提出書類	4
VI. 学費返金	7
VII. 志願者注意事項	7
VIII. 学費及び奨学金	8
IX. お問い合わせ	9

添 付

[Form1] 入学志願書

[Form2] 外国学歴照会同意書

[Form3] 翻訳者確認書

[Form4] 入学放棄申請書

[Form5] 個人情報収集及び利用同意書

1. 募集学科及び募集人数

系列	学科名	昼間		合計
		新入学	編入学	
工業系列	機械科*	適正人数	適正人数	適正人数
	機械設計科*			
	メカニックス工学科*			
	造船機械工学科*			
	航空機械工学科			
	自動車工学科*			
	電気工学科			
	電子工学科*			
	情報通信工学科			
	コンピューター情報科(3年)*			
	コンピューターシステム科(3年)			
	建設環境工学科			
	空間情報ビッグデータ科(3年)*			
	建築学科(3年)*			
	室内建築学科(3年)			
科学生命工学科				
材料工学科*				
社会実務系列	航空運航科*	適正人数	適正人数	適正人数
	航空経営学科*			
	観光経営学科*			
	秘書学科			
	ホテル経営学科*			
芸能系列	産業デザイン学科	適正人数	適正人数	適正人数
	ファッションデザイン学科*			
合計		適正人数	適正人数	適正人数

* マーク : 外国人留学生入学推薦学科

II. 選考日程

1. 選考日程

区分	一般志願者	協約学校志願者
志願書類提出	2022.05.09.(月)~05.25(金)	
受付	仁荷工業専門大学 本館 412号 国際交流院 訪問提出 (平日 10:00 ~ 17:00) ※土・日・祝日は願書受付不可	提携校別受付
面接日程	2021.06.02.(木)	提携校別実施
合格者発表及び 学費案内	2021.06.17.(金) 午後予定・個別通知	
合格者登録 (学費納入)	2021.6.20.(月)~06.23(木) 納付口座：別途の指定口座に振り込み	

※ 上記の日程は本校の学事日程によって変更される可能性あり

2. 選考料

전형명	금액	납부방식
外国人特別選考	100,000ウォン	志願書提出の際に納付 Woori Bank 1005-703-959935 (口座名義：인하공업전문대학)

※ 提携校志願者：選考料免除

III. 選考方法

1. 選考方法

区分	書類選考	面接選考	備考
外国人特別選考	適格	100%	-

2. 選考基準

募集単位別の受容能力を考慮した上、志願者が提出した書類と面接を基に学業能力・活動事項・発展可能性などを総合的に評価し、選抜する。

IV. 志願資格

1. 基本資格

区分	志願資格
類型1 (父母両方が外国人である外国人)	父母両方が外国人である外国人として 国内外高等学校を卒業した者(見込み者)
類型2 (全教育課程海外履修外国人)	外国にて我が国の初/中/高等学校に当たる 教育課程を全て履修した外国人

□ 交通事項

：「国籍法」第11条の2(複数国籍者の法的地位など)により2011. 1. 1.から複数国籍者は大韓民国の国民として処遇するので複数国籍者は外国人選考に志願不可能。

： 12年未滿学制を採択している国家で初・中等学校全教育課程を履修した外国人も認定する。

□ 海外全教育課程履修外国人

： 初・中等12年間海外所在外国学校と国内所在外国人学校を入れ替えて在学した場合は海外在学期間として認めない。

2. 志願資格

区分	志願資格
新入学	(1)上記の「基本資格」の中、一つ以上を満たす者 (2)韓国語能力(下記の内容の中、一つを満たす者 ①国立国際教育院の施行の韓国語能力試験(TOPIK)3級以上を取得した者 ②本校で実施する韓国語テストに合格した者 ※ 協約学校の在學生及び卒業生のみ
編入学	(1)上記の「基本資格」の中、一つ以上を満たした者 (2)本校と提携している協約学校にて1年以上修了した者 ※ 前籍学校で履修した単位の認定は編入学希望学科の許可を得て最少32単位以上最大40単位以下までの単位認定 (3) 韓国語能力(下記の内容の中、一つを満たした者 ①国立国際教育院の施行の韓国語能力試験(TOPIK)3級以上を取得した者 ②本校で実施する韓国語テストに合格した者 ※ 協約学校の在學生及び卒業生のみ

3. 卒業基準

区分	卒業基準	
	新入学	編入学
単位	(1) 2年課程：76単位 (教養 8単位, 選考 60単位+選考必須科目履修) (2) 3年課程：114単位 (教養 12単位, 選考 94単位+選考必須科目履修)	(1) 2年課程：80単位 (2) 3年課程：120単位 *前籍校履修単位包含
韓国語能力試験(TOPIK)	3級以上習得	該当事項なし

V. 提出書類

1. 新入学提出書類

区 分	部数	提出区分	
		類型1	類型2
① 入学志願書〔様式1〕	1	●	●
② 韓国語能力試験(TOPIK) 成績証明書	1	●	●
③ 推薦書 (学校長または先生) ※ 推薦する人の名前、職位、住所、電話番号、捺印があるもの(自由様式)	1	◎	◎
④ 出入国事実証明書 (韓国居住者)	1	◎	◎
⑤ 外国学校学歴照会同意書 各1部〔様式2〕	1	●	●
⑥ 小・中学校在学事実証明書及び成績証明書 各1部 ※ アポスティーユ(Apostille)協約国 : アポスティーユ確認の上原本提出 ※ アポスティーユ(Apostille)非協約国 : 領事確認の上原本提出	1	-	●
⑦ 高等学校卒業 (予定) 証明書及び成績証明書 各1部 ※ アポスティーユ(Apostille)協約国 : アポスティーユ確認の上原本提出 ※ アポスティーユ(Apostille)非協約国 : 領事確認の上原本提出	1	●	●
⑧ 父母両方と自分が外国人であることを証明できる家族関係証明書 ※ 中国 : 全家族が明示された戸口簿及び親属関係証明書 ※ 中国以外 : 戸籍謄本・親族関係公証書など ※ ご両親が離婚した場合「離婚証明書」、死亡した場合「死亡証明書」提出 ※ 韓国語又は英語翻訳本提出	1	●	●
⑨ パスポート及び身分証写本提出 ※ 中国 : パスポート及び身分証写本提出 ※ その他 : パスポート写本提出	1	●	●
⑩ 財政能力証明書類 (銀行残高証明書) ※ 外国滞在者 : 本人又はご両親の名義の\$20,000相当の証明書原本 ※ 国内滞在者 : 本人又はご両親の名義の2,300万ウォン相当の証明書原本 ※ 書類締切基準30日以内に発給した書類であること ※ 有効期間がある場合 : 6ヶ月以上預けておいたものであること	1	●	●
⑪ 写真(白色背景のパスポート用写真 3.5cm × 4.5cm)	3	●	●
⑫ 個人情報収集及び利用同意書1部〔様式5〕	1	●	●
⑬ 韓国語研修機関在学(修了)証明書及び成績証明書各1部 ※ D-4ビザ保有者のみ提出	1	◎	◎

2. 編入学提出書類

区 分	部数	提出区分	
		類型1	類型2
① 入学志願書(様式1)	1	●	●
② 韓国語能力試験(TOPIK) 成績証明書	1	◎	◎
③ 推薦書(学校長または学科長) ※ 推薦する人の名前、職位、住所、電話番号、捺印があるもの(自由様式)	1	●	●
④ 外国学校学歴照会同意書 各1部(様式2)	1	-	●
⑤ 小・中学校在学事実証明書及び成績証明書 各1部	1	-	●
⑥ 高等学校卒業証明書及び成績証明書 各1部	1	-	●
⑦ 大学校在学証明書及び成績証明書 各1部 ※ アポステューユ(Apostille)協約国 : アポステューユ確認の上原本提出 ※ アポステューユ(Apostille)非協約国 : 公証及び領事確認の上原本提出	1	●	●
⑧ 父母両方と自分が外国人であることを証明できる家族関係証明書 ※ 中国 : 全家族が明示された戸口簿及び親属関係証明書原本 ※ 他の学生 : 戸籍謄本・親族関係公証書 ※ ご両親が離婚した場合「離婚証明書」、死亡した場合「死亡証明書」提出	1	●	●
⑨ パスポート及び身分証写本提出 ※ 中国 : パスポート及び身分証写本提出 ※ その他 : パスポート写本提出	1	●	●
⑩ 財政能力証明書類(銀行残高証明書) ※ 外国滞在者 : 本人又はご両親の名義の\$20,000相当の証明書原本 ※ 国内滞在者 : 本人又はご両親の名義の2,300万ウォン相当の証明書原本 ※ 書類締切基準30日以内に発給した書類であること ※ 有効期間がある場合 : 6ヶ月以上預けておいたものであること	1	●	●
⑪ 写真(白色背景のパスポート用写真 3.5cm × 4.5cm)	3	●	●
⑫ 個人情報収集及び利用同意書1部(様式5)	1	●	●

□ 共通事項

- ：『●』表示は必須提出書類、『◎』表示は該当者に限って提出する書類を意味する。
- ：韓国語及び英語を除いた他の外国語で作成された書類は韓国語また英語翻訳文、翻訳者確認書(様式3)を添付し提出する。(公証不必要)
- ：「ビザ(VISA)発給が必要な学生」の場合、ビザ関連追加書類を提出する。
- ：最終合格した学生の中、韓国に滞在していた学生はビザ延長及び変更に必要な書類を提出する。

□ 家族関係証明書類

- ：家族関係証明書は志願者とご両親の家族関係を確認できる書類であること。
- ：法務部大臣布達の21ヶ国の国籍者は父母両方の英文姓名を確認できる資料を添付する。
※対象国家 (21ヶ国) : 中国、フィリピン、インドネシア、バングラデシュ、ベトナム、
モンゴル、タイ、パキスタン、スリランカ、インド、ミヤンマー、ネパール、イラン、ウズベキスタン、カザフスタン、
キルギスタン、ウクライナ、ナイジェリア、ガナ、エジプト、
ペルー

□ 在学事実証明書

- ：小学校、中学校の在学事実証明書は教育機関と在学期間が明示してあること。

□ 高等学校の卒業証明書及び成績証明書

- ：新入学の志願者は下記の方式で証明書を提出する。
- ：海外所在の学校で発行した卒業・成績証明書を提出する場合は下記の内容に従って準備すること。

区分	具備書類
アポスティーユ協約国	「アポスティーユ確認書」は指定の機関（志願者の学校所在国で指定）で発給したものを提出
アポスティーユ非協約国	公証後、学校所在国の韓国領事館にて「領事確認」を受けて提出

VI. 学費返金

□ 学費返金

当大学に合格し、入学登録した者が入学を辞退する場合は速やかに「入学辞退届」を提出し、下記の書類を揃えて国際交流院の確認を得た後、当大学の「授業料及び入学金返金に関する内規」に基づいて学費の返金手続きをしてもらえる。

- | | | |
|---------------|-------|----|
| ① 入学辞退届(様式4) | | 1部 |
| ② 通帳コピー | | 1部 |
| ③ 本人の身分証明証コピー | | 1部 |

※ 大学学費に関する規則第6条の2により、学期開講日の前日まで返還事由が生じた場合は納付した学費の全額を返還する。

VII. 志願者注意事項

1. 志願者は大学入学選考に関して当学校で決めた方針に従う。
2. 志願書類の未提出・作成の間違い・記載事項の漏れ・判読不能などによって発生した不利益は志願者本人の責任とする。
3. 提出書類の虚偽事項の記載、偽造、変造、その他の不正行為者は成績に関係なく不合格処理とし、入学が許可された場合でもこれを無効とする。
4. 申し込みの完了後、入学願書の変更及び申し込みの取消は不可能である。
5. 本選考に明示された書類以外にも志願資格審査に関して事実確認のための書類を追加書類の提出を要請できる。
6. 当募集要項の全ての事項に関して志願者に個別告知を行わないため、内容について正確に熟知すること。未熟知によって発生する全ての不利益は志願者本人の責任とする。
7. 選考期間中連絡が途絶えた場合、すべての不利益は志願者本人の責任とする。
8. 入学選考に関する成績及び評価内容は非公開とする。
9. 入学した学生の学事管理は仁荷工業専門大学の学則及び学事内規に従う。
10. 本選考要項に明示されていない事項は仁荷工業専門大学の学則及び規定、入学選考管理委員会・学科長の審議結果によって依拠処理とする。

VIII. 学費及び奨学金(2021学年度基準)

1. 学費

区分	入学金	授業料	備考
金額	269,000ウォン	3,320,000ウォン	※全学科同一

2. 奨学金

□ ODA国家出身工業及びデザイン系列新入学留学生奨学金

対象	ODA国家出身新入学入学生
志願学期	[工業系列] 機械工学科, 機械設計工学科, メカトロニクス工学科, 造船機械工学科, 航空機械工学科, 自動車工学科, 電気工学科, 電子工学科, 情報通信工学科, コンピューター情報科, コンピューターシステム科, 建設環境工学科, 空間情報ビッグデータ科, 建築学科, 室内建築学科, 科学生工学科, 材料工学科 [デザイン系列] 産業デザイン科, ファッションデザイン科
志願金額	毎学期授業料の30%減免 (直前学期成績2.0以上・15単位以上申請)

※ ODA国家 : 国際交流院指定ODA国家基準

□ 協約学校出身留学生奨学金

対象	協約大学出身の編入学留学生
志願学科	全学科
志願金額	入学金全額

□ 留生成績優秀奨学金

対象	仁荷工業専門大学在学中の留学生 ※ GKS 留学生及びODA国家出身留学生は除外する															
志願学科	全学科															
志願金額	直前学期の成績によって奨学金差等支給 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aグループ</th> <th>Bグループ</th> <th>Cグループ</th> <th>Dグループ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>成績区間</td> <td>上位 25%</td> <td>25-50%</td> <td>50-75%</td> <td>下位 25%</td> </tr> <tr> <td>奨学金</td> <td>100万ウォン</td> <td>70万ウォン</td> <td>30万ウォン</td> <td>無し</td> </tr> </tbody> </table> (15単位以上の申請者)		Aグループ	Bグループ	Cグループ	Dグループ	成績区間	上位 25%	25-50%	50-75%	下位 25%	奨学金	100万ウォン	70万ウォン	30万ウォン	無し
	Aグループ	Bグループ	Cグループ	Dグループ												
成績区間	上位 25%	25-50%	50-75%	下位 25%												
奨学金	100万ウォン	70万ウォン	30万ウォン	無し												

IX. お問い合わせ

ホームページ	住所	電話番号	E-MAIL
www.inhatc.ac.kr	仁川広域市 彌鄒忽区 仁荷路 100 仁荷工業専門大学 本館 412号 国際交流院	(英語) 032-870-2087	leeth@inhatc.ac.kr
		(中国語) 032-870-2086	jsh@inhatc.ac.kr
		(日本語) 032-870-2088	hyjh96@inhatc.ac.kr



[Form1]

입 학 지 원 서 (Application)

인적사항(Personal Information)

※ Please write in English only

영문 성명 (Name in English) *Excatly as it appers on passport or other official document				여권사진 (Passport Photo) 3.5cm×4.5cm
	성(Last/Family)	이름(Given)	이름 (Middle)	
성별 (Gender)	<input type="checkbox"/> 남성(Male) <input type="checkbox"/> 여성(Female)	생년월일 (Date of Birth: mm/dd/yyyy)		
출생지 (Place of Birth)	City/Province and Country		여권번호 (Passport Number)	
국적 (Nationality)		여권 유효기간 (Passport Expiration date)		
주소 (Address)				
휴대전화 (Cell Phone)	Country Code/ Cell Phone Number			
자택전화 (Home Phone)	Country Code/ Home Phone Number			
이메일 (E-mail)				

지원사항 (Application Information)

자격구분 (Qualification Classification)	<input type="checkbox"/> 부모 모두 외국인인 외국인 (Foreign student with parents who are both non-Korean) <input type="checkbox"/> 해외 전 교육과정 이수 외국인 (Non-Korean who has completed 12years of primary and secondary education abroad)
지원구분 (Application Classification)	<input type="checkbox"/> 신입학 (Freshman) <input type="checkbox"/> 편입학 (Transfer)
지원학과 (Applying Major)	

학력 (Education Information)

입학일 (Date of Entry) (mm/dd/yyyy)	졸업일 (Date of Graduation) (mm/dd/yyyy)	기관명 (Institution)	소재지 (Location: city/country)

가족사항 (Family Information)

관계 (Relationship)	성명 (Name in English)	국적 (Nationality)	거주지 (City/Country)

어학자격 (Language Information)

한국어능력시험 (TOPIK)	등급 (Level)	점수 (Score)	시험일 (Test Date)

기숙사 신청 (Dormitory in your 1st semester)

기숙사 신청 여부 (Dormitory Application)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
--------------------------------------	---

지원자 서명 (Applicant Signature / Certification of Accuracy)

위의 모든 기재사항이 사실임을 확인합니다.

I certify that all information in my application is my own work, factually true and honestly presented.

Date (mm/dd/yyyy)

서명 (Signature)

[Form2]

학력 조회 동의서 (LETTER OF CONSENT)

Office of International Affairs, Inha Technical College,
100 Inha-Ro, Michuhol-Gu, Incheon 22212, Republic of Korea
TEL : +82-32-870-2086~2088 FAX : +82-32-232-3425

- School Name :
- Address :
- Office Number :
- Homepage :

I have applied to Inha Technical College in Incheon, Korea for the 2021 academic year and agreed that this college could officially request my academic record from previously attended schools.

- Student Name :
- Date of Birth (mm/dd/yyyy) :
- Signature :
- Date (mm/dd/yyyy) :

※ 재학한 해외 학교 수 만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출하시오.

- 부모 모두 외국인인 외국인 : 고등학교
- 해외 전 교육과정 이수 외국인 : 초등학교, 중학교, 고등학교

[Form3]

확 인 서 (번역자) Translator Confirmation Letter

번역자 인적사항 Translator Personal Info			
국 적 Nationality	성 명 Name	생 년 월 일 Birth Date	성 별 Sex
주 소 Address	연 락 처(☎) Contact Number		

※ 미등록 단기체류외국인, 불법체류외국인은 번역자 자격이 없습니다.
Non-registered short-term foreigners or illegal aliens are not eligible to be translators.

번역물 원본의 명의인 인적사항 Personal Info in the Original Copies			
국 적 Nationality	성 명 Name	생 년 월 일 Birth Date	성 별 Sex

번역 대상물 Name of translated documents

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였음을 확인합니다.
The attached translation is verified as being true according to the Original Text.

20 . . .

번역자(Translator Signature) :

법무부장관 귀하

Letter to Minister of Justice

외국어의 번역문은 본인이 아닌 다른 사람이 작성하는 것이나, 행정사법 제2조, 행정사법 시행령 제3조 등에 따라 수수료를 받고 있는 “행정기관의 업무에 관련된 서류의 번역”은 외국어 번역 행정사만 할 수 있음을 주의하여 주시기 바랍니다.

Please note that the translation of a foreign language should be done by someone other than yourself, also "the translation of documents related to the administrative organs" should be done by authorized translator according to Article 2 of the Administrative Law and Article 3 of Enforcement Decree of the Administrative Law in Korea.

입 학 포 기 신 청 서

<input type="checkbox"/> 성 명 :	<input type="checkbox"/> 지원학과 :
<input type="checkbox"/> 계좌번호 : _____ 은행, _____	
<input type="checkbox"/> 입학포기 사유 :	
<input type="checkbox"/> 첨부 · 입학포기원[양식4] 1부 · 통장 사본 1부 · 여권, 외국인등록증 등 사진이 부착된 신분증 1부	

본인은 위와 같이 귀 대학의 입학에 포기하며,
재입학 불가를 인정하고 추후 이에 대한 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

본 인 : _____ (서명)

이하공업전문대학총장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

■ **외국인등록번호 수집·이용 사항 고지**

개인정보보호법 제24조의2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리, 학적부 작성·관리 등 교육의 과정 기록, 외국인유학생관련 신고	외국인등록번호	「고등교육법시행령」제73조 제1항2호 「교육기본법」제16조제2항 「고등교육법시행령」제73조 제2항 「출입국관리법」제19조의 4 「출입국관리법시행령」제101조

□ **개인정보 수집·이용 동의**

구분	항 목	수집목적	보유기간
필수	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자 정보(성명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 계좌정보, TOPIK 성적), 학교 정보(최종학력, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 한국어연수기관 정보), 재직회사명	입학업무처리	10년
선택	본국 거주지, 본국 연락처	입학업무처리	10년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

(필수) 개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요
(선택) 개인정보 수집·이용 동의	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니요

본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자

서명 또는 인

이하공업전문대학 총장 귀하