
2023학년도 1학기

외국인 특별전형 모집요강



인하공업전문대학

목 차

I . 모집학과 및 모집인원	1
II . 전형일정	2
III . 전형방법	2
IV . 지원자격	3
V . 제출서류	4
VI . 등록금 반환	7
VII . 지원자 유의사항	7
VIII . 등록금 및 장학금	8
IX . 문의처	9

첨 부

[Form1] 입학지원서

[Form2] 외국학력조회동의서

[Form3] 번역자확인서

[Form4] 입학포기원신청서

[Form5] 개인정보 수집 및 이용 동의서

I. 모집학과 및 모집인원

계열	학과명	주간		합계
		신입학	편입학	
공학계열	기계공학과*	적정 인원	적정 인원	적정 인원
	기계설계공학과*			
	메카트로닉스공학과(3년제)*			
	조선기계공학과*			
	항공기계공학과(3년제)			
	자동차공학과*			
	전기공학과			
	전자공학과*			
	정보통신공학과			
	컴퓨터정보과(3년제)*			
	컴퓨터시스템과(3년제)			
	건설환경공학과			
	공간정보빅데이터과(3년제)*			
	건축학과(3년제)*			
	실내건축학과(3년제)*			
	화학생명공학과*			
	재료공학과*			
인문사회계열	항공운항과*	적정 인원	적정 인원	적정 인원
	항공경영학과*			
	관광경영학과*			
	비서학과*			
	호텔경영학과*			
예체능계열	산업디자인학과*	적정 인원	적정 인원	적정 인원
	패션디자인학과*			
합계		적정 인원	적정 인원	적정 인원

* 표시 학과 : 외국인 입학 추천 학과

II. 전형일정

1. 전형일정

구 분		일반 지원자	자매학교 지원자
지원서류 제출		2022.11.07.(월)~11.21.(월)	
	접수처	인하공업전문대학 본관 412호 국제교류원 방문 제출 (평일 10:00 ~ 17:00) ※ 토, 일요일, 공휴일은 방문접수 불가	자매학교별 개별 접수
면접일정		2022.11.30.(수) 예정	자매학교별 개별 실시
합격자 발표 및 등록금 고지		2022.12.15(목) 오후 예정, 개별통보	
합격자 등록 (등록금 납부)		2022.12.16.(금)~12.19(월) 납부계좌 : 별도의 지정계좌로 입금	

※ 상기 일정은 본교 학사일정에 따라 변동 가능

2. 전형료

전형명	금액	납부방식
외국인 특별전형	100,000원	서류 제출시 납부 우리은행 1005-703-959935 (예금주: 인하공업전문대학)

※ 자매학교 지원자 : 전형료 면제

III. 전형방법

1. 전형방법

구분	서류전형	면접전형	비고
외국인 특별전형	적격	100%	-

2. 선발기준

모집단위별 수용능력을 고려해 지원자가 제출한 서류와 면접을 기초로 학업능력, 활동사항, 발전가능성 등을 종합적으로 평가하여 선발함.

IV. 지원자격

1. 기본 자격

구분	지원자격
유형 1 (부모 모두 외국인인 외국인)	부모 모두가 외국인인 외국인으로서 국내외 고등학교 졸업(예정)자
유형 2 (해외 전 교육과정 이수 외국인)	외국 소재 학교에서 초·중·고등학교에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 자

□ 공통사항

: “국적법”제11조의2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011.1.1부터 복수국적자는 대한민국 국민으로만 처우, 복수국적자의 경우 외국인 전형에 응시할 수 없음.

: 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인도 인정함.

□ 해외 전 교육과정 이수 외국인

: 초·중등 12년 동안 해외소재 외국학교와 국내소재 외국인 학교를 번갈아 재학한 경우는 해외 재학기간으로 인정하지 않음.

2. 지원자격

구분	지원자격
신입학	(1) 위의 ‘기본자격’ 중 한 가지 이상 충족한 자 (2) 한국어능력 (아래 내용 중에 한 가지를 충족한 자) ① 국립국제교육원 시행 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자 ② 우리대학에서 실시하는 한국어시험을 통과한 자 ※ 우리대학 자매학교 재학생 또는 졸업생
편입학	(1) 위의 ‘기본자격’ 중 한 가지 이상 충족한 자 (2) 우리대학과 협약된 학교에서 1년 이상 수료한 자 ※ 전적학교에서 이수한 학점 인정은 편입하고자 하는 학과의 허가를 받아, 최소 32학점 이상 최대 40학점 이하의 학점을 인정 (3) 한국어능력 (아래 내용 중에 한가지를 충족한 자) ① 국립국제교육원 시행 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자 ② 우리대학에서 실시하는 한국어시험을 통과한 자 ※ 우리대학 자매학교 재학생 또는 졸업생

3. 졸업기준

구분	졸업기준	
	신입학	편입학
학점	(1) 2년제 : 76학점 (교양 8학점, 전공 60학점+전공필수교과목 이수) (2) 3년제 : 114학점 (교양 12학점, 전공 94학점+전공필수교과목 이수)	(1) 2년제 : 76학점 (전공 30학점+전공필수교과목 이수) (2) 3년제 : 114학점 (전공 60학점+전공필수교과목 이수) *전적대학 이수학점 포함
한국어 능력시험 (TOPIK)	3급 이상 취득	해당사항 없음

V. 제출서류

1. 신입학 제출서류

구 분	부수	제출구분	
		유형 1	유형 2
① 입학지원서 [양식 1]	1	●	●
② 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 ※ 자매학교 지원자 : 성적 소지자만 제출	1	●	●
③ 추천서 (학교장 또는 선생님) ※ 추천자 성명, 직위, 직장명, 주소, 전화번호, 날인이 포함된 추천서 (자유양식)	1	◎	◎
④ 출입국사실증명서 (한국 거주자에 한함)	1	◎	◎
⑤ 외국학교 학력조회 동의서 각 1부 [양식 2]	1	●	●
⑥ 초등학교·중학교 재학사실증명서 및 성적증명서 각 1부 ※ 아포스티유(Apostille) 협약국 : 아포스티유 확인을 받아 원본 제출 ※ 아포스티유(Apostille) 비협약국 : 공증 및 영사확인을 받아 원본 제출	1	-	●
⑦ 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부 ※ 아포스티유(Apostille) 협약국 : 아포스티유 확인을 받아 원본 제출 ※ 아포스티유(Apostille) 비협약국 : 공증 및 영사확인을 받아 원본 제출	1	●	●
⑧ 부모 및 학생 모두의 국적을 증명할 수 있는 가족관계 입증서류 ※ 중국 : 전가족 기재 호구부 사본 및 친속관계증명서 원본 ※ 기타 : 호적등본 또는 가족관계증명서류 ※ 부모님이 이혼하신 경우 '이혼증명서', 사망하신 경우 '사망증명서' 제출 ※ 한국어 또는 영어 번역본 제출	1	●	●
⑨ 여권 및 신분증 사본 ※ 중국 : 여권, 거민신분증(중국인) 사본 제출 ※ 기타 : 여권 및 외국인등록증 사본 제출	1	●	●
⑩ 재정능력 입증서류 원본 ※ 외국체류자 : 본인 또는 부모님 명의의 미화 \$20,000 상당 증명서 ※ 국내체류자 : 본인 또는 부모님 명의의 한화 2,300만 원 상당 증명서 ※ 서류 마감일 기준 30일 이내에 발급된 서류여야 함 ※ 유효기간이 있는 경우 : 6개월 이상 예치되어 있어야 함	1	●	●
⑪ 증명사진 (흰색배경 여권용 사진 3.5cm × 4.5cm)	3	●	●
⑫ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [양식 5]	1	●	●
⑬ 한국어연수기관 재학(수료)증명서 및 성적증명서 각 1부 ※ D-4 VISA 보유자의 경우에만 제출	1	◎	◎

2. 편입학 제출서류

구 분	부수	제출구분	
		유형 1	유형 2
① 입학지원서 [양식 1]	1	●	●
② 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서	1	◎	◎
③ 추천서 (학교장 또는 학과장) ※ 추천자 성명, 직위, 직장명, 주소, 전화번호, 날인이 포함된 추천서 (자유양식)	1	●	●
④ 외국학교 학력조회 동의서 각 1부 [양식 2]	1	-	●
⑤ 초등학교·중학교 재학사실증명서 및 성적증명서 각 1부	1	-	●
⑥ 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부	1	-	●
⑦ 대학 재학증명서 및 성적증명서 각 1부 ※ 아포스티유(Apostille) 협약국 : 아포스티유 확인을 받아 원본 제출 ※ 아포스티유(Apostille) 비협약국 : 공증 및 영사확인을 받아 원본 제출	1	●	●
⑧ 부모 및 학생 모두의 국적을 증명할 수 있는 가족관계 입증서류 ※ 중국 : 전가족 기재 호구부 사본 및 친속관계증명서 원본 ※ 기타 : 호적등본 또는 가족관계증명서류 ※ 부모님이 이혼하신 경우 '이혼증명서', 사망하신 경우 '사망증명서' 제출	1	●	●
⑨ 여권 및 신분증 사본 ※ 중국 : 여권, 거민신분증 사본 제출 ※ 기타 : 여권 및 외국인등록증 사본 제출	1	●	●
⑩ 재정능력 입증서류 원본 ※ 외국체류자 : 본인 또는 부모님 명의의 미화 \$20,000 상당 증명서 ※ 국내체류자 : 본인 또는 부모님 명의의 한화 2,300만 원 상당 증명서 ※ 서류 마감일 기준 30일 이내에 발급된 서류여야 함 ※ 유효기간이 있는 경우 : 6개월 이상 예치되어 있어야 함	1	●	●
⑪ 증명사진 (흰색배경 여권용 사진 3.5cm × 4.5cm)	3	●	●
⑫ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 [양식 5]	1	●	●

□ 공통사항

- : 『●』표시는 필수제출서류, 『○』표시는 해당자에 한하여 제출할 서류를 의미함.
- : 한국어 및 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 한국어 또는 영어 번역문과 번역자 확인서 [양식 3]를 첨부하여 제출해야함 (공증 불필요).
- : 사증(VISA)발급이 필요한 학생은 사증관련 추가서류를 제출해야 함
- : 최종 합격한 학생 중, 한국에 체류하는 학생은 비자 연장 및 변경 서류를 추가로 다시 제출해야 함

□ 가족관계입증서류

- : 가족관계입증서류는 지원자와 부모의 가족관계를 확인할 수 있는 서류를 제출해야 함.
- : 법무부장관 고시 21개국은 부모의 영문성명을 알 수 있는 자료를 첨부하여야 함.
 - ※ 대상국가(21개국) : 중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 미얀마, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 가나, 키르기즈스탄, 우크라이나, 나이지리아, 이집트, 페루

□ 재학사실증명서

- : 초등학교, 중학교 재학사실증명서는 교육기관별로 재학기간이 명시되어 있어야 함.

□ 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서

- : 신입학 지원자에 한해 아래 방식으로 증명서 제출
- : 외국 소재 학교에서 발급받은 졸업장, 성적증명서 제출 시 아래 표를 참조하여 준비해야 함.

구분	구비서류
아포스티유 가입국	‘아포스티유 확인서’를 지정된 기관(해당 학교 소재국에서 지정)에서 발급받아 제출
아포스티유 비협약국	공증 후 학교 소재국 한국 영사관에서 ‘영사 확인’을 받아 제출

VI. 등록금 반환

□ 등록금 반환

우리대학에 합격하여 등록한 자가 등록을 취소하고자 하는 경우에는 [입학포기신청서]를 제출하고 아래의 서류를 구비하여 국제교류원에서 확인을 받은 후, 우리대학의 [수업료 및 입학금 반환내규]에 따라 등록금을 반환 받을 수 있음.

- | | | |
|-----------------|-------|----|
| ① 입학포기신청서[양식 4] | | 1부 |
| ② 통장 사본 | | 1부 |
| ③ 본인 신분증 사본 | | 1부 |

※ 대학 등록금에 관한 규칙 제6조 2항에 따라 해당 학기 개시일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환함.

VII. 지원자 유의사항

1. 지원자는 대학 입학 전형과 관련하여 학교에서 정한 방침을 따라야 함
2. 지원 서류의 미제출, 작성오류, 기재사항 누락, 판독 불능 등으로 인해 발생한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
3. 제출 서류의 허위기재, 위조, 변조, 기타 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격처리하며, 입학이 허가된 경우라도 이를 취소함.
4. 접수 완료 후 입학원서의 변경 및 접수 취소는 불가능함.
5. 본 요강에 명시된 제출서류 외에도 지원자격심사와 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가적으로 요구할 수 있음.
6. 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지하기 바람, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
7. 전형기간 중 연락이 두절될 경우 모든 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
8. 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않음.
9. 입학한 학생의 학사관리는 인하공업전문대학의 학칙 및 학사내규에 따름.
10. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 인하공업전문대학의 학칙 및 규정, 입학전형관리위원회, 학과장회의 심의 결과에 의거 처리함.

Ⅷ. 등록금 및 장학금(2022학년도 기준)

1. 등록금

구분	입학금	수업료	비고
금액	268,000원	3,320,000원	※전학과 동일

2. 장학금

□ ODA 장학금

대상	ODA국가 출신 유학생
지원학과	[공학계열] 기계공학과, 기계설계공학과, 메카트로닉스공학과, 조선기계공학과, 항공기계공학과, 자동차공학과, 전기공학과, 전자공학과, 정보통신공학과, 컴퓨터정보과, 컴퓨터시스템과, 건설환경공학과, 공간정보빅데이터과, 건축학과, 실내건축학과, 화학생명공학과, 재료공학과 [디자인계열] 산업디자인학과, 패션디자인학과
지원금액	매학기 수업료의 30% 감면 (직전학기 성적 2.0 이상, 15학점 이상 신청)

※ ODA국가 : 국립국제교육원 지정 ODA국가 기준

□ 자매학교 유학생 장학금

대상	자매학교 유학생
지원학과	전체 학과
지원금액	- 입학금 전액 (편입학의 경우만) - 협약에 따른 수업료 감면

□ 성적우수 장학금

대상	우리대학 재학 중인 유학생 ※ GKS 및 ODA, 자매학교 장학금 등 수업료 감면 수혜자 제외				
지원학과	전학과				
지원금액	직전학기 성적에 따라 장학금 차등 지급				
	구분	A그룹	B그룹	C그룹	D그룹
	성적 구간	상위 25%	25-50%	50-75%	하위 25%
	장학금	100만원	70만원	30만원	미지급
	*15학점 이상 신청자				

IX. 문의처

홈페이지	주소	전화번호	이메일
www.inhatc.ac.kr	인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하공업전문대학 본관 412호 국제교류원	(영 어) 032-870-2086	leeth@inhatc.ac.kr
		(일본어) 032-870-2088	hyjh96@inhatc.ac.kr



[Form1]

입 학 지 원 서

(Application)

☐ 인적사항(Personal Information)

※ Please write in English only

영문 성명 (Name in English) *Excatly as it appers on passport or other official document	성(Last/Family)	이름(Given)	이름 (Middle)	여권사진 (Passport Photo) 3.5cm×4.5cm
성별 (Gender) ☐ 남성(Male) ☐ 여성(Female)	생년월일 (Date of Birth: mm/dd/yyyy)			
출생지 (Place of Birth)	City/Province and Country		여권번호 (Passport Number)	
국적 (Nationality)			여권 유효기간 (Passport Expiration date)	
주소 (Address)				
휴대전화 (Cell Phone)	Country Code/ Cell Phone Number			
자택전화 (Home Phone)	Country Code/ Home Phone Number			
이메일 (E-mail)				

☐ 지원사항 (Application Information)

자격구분 (Qualification Classification)	☐ 부모 모두 외국인인 외국인 (Foreign student with parents who are both non-Korean) ☐ 해외 전 교육과정 이수 외국인 (Non-Korean who has completed 12years of primary and secondary education abroad)
지원구분 (Application Classification)	☐ 신입학 (Freshman) ☐ 편입학 (Transfer)
지원학과 (Applying Major)	

☐ **학력 (Education Information)**

입학일 (Date of Entry) (mm/dd/yyyy)	졸업일 (Date of Graduation) (mm/dd/yyyy)	기관명 (Institution)	소재지 (Location: city/country)

☐ **가족사항 (Family Information)**

관계 (Relationship)	성명 (Name in English)	국적 (Nationality)	거주지 (City/Country)

☐ **어학자격 (Language Information)**

한국어능력시험 (TOPIK)	등급 (Level)	점수 (Score)	시험일 (Test Date)

☐ **기숙사 신청 (Dormitory in your 1st semester)**

기숙사 신청 여부 (Dormitory Application)	☐ Yes ☐ No
--------------------------------------	---

☐ **지원자 서명 (Applicant Signature / Certification of Accuracy)**

위의 모든 기재사항이 사실임을 확인합니다.

I certify that all information in my application is my own work, factually true and honestly presented.

Date (mm/dd/yyyy)

서명 (Signature)

[Form2]

학력 조회 동의서 (LETTER OF CONSENT)

Office of International Affairs, Inha Technical College,
100 Inha-Ro, Michuhol-Gu, Incheon 22212, Republic of Korea
TEL : +82-32-870-2086~2088 FAX : +82-32-232-3425

- ☐ School Name :
- ☐ Address :
- ☐ Office Number :
- ☐ Homepage :

I have applied to Inha Technical College in Incheon, Korea for the 2023 academic year and agreed that this college could officially request my academic record from previously attended schools.

- ☐ Student Name :
- ☐ Date of Birth (mm/dd/yyyy) :
- ☐ Signature :
- ☐ Date (mm/dd/yyyy) :

※ 재학한 해외 학교 수 만큼 본 양식을 별도로 작성하여 제출하시오.

· 부모 모두 외국인인 외국인 : 고등학교

· 해외 전 교육과정 이수 외국인 : 초등학교, 중학교, 고등학교

[Form3]

확 인 서 (번역자) Translator Confirmation Letter

번역자 인적사항 Translator Personal Info			
국 적 Nationality	성 명 Name	생 년 월 일 Birth Date	성 별 Sex
주 소 Address		연 락 처(☎) Contact Number	

※ 미등록 단기체류외국인, 불법체류외국인은 번역자 자격이 없습니다.
Non-registered short-term foreigners or illegal aliens are not eligible to be translators.

번역물 원본의 명의인 인적사항 Personal Info in the Original Copies			
국 적 Nationality	성 명 Name	생 년 월 일 Birth Date	성 별 Sex

번역 대상물 Name of translated documents	
---	--

첨부한 번역 내용은 원본의 문구에 맞게 사실대로 번역하였음을 확인합니다.

The attached translation is verified as being true according to the Original Text.

20 . . .

번역자(Translator Signature) :

법무부장관 귀하

Letter to Minister of Justice

외국어의 번역문은 본인이 아닌 다른 사람이 작성하는 것이나, 행정사법 제2조, 행정사법 시행령 제3조 등에 따라 수수료를 받고 있는 “행정기관의 업무에 관련된 서류의 번역”은 외국어 번역 행정사만 할 수 있음을 주의하여 주시기 바랍니다.

Please note that the translation of a foreign language should be done by someone other than yourself, also "the translation of documents related to the administrative organs" should be done by authorized translator according to Article 2 of the Administrative Law and Article 3 of Enforcement Decree of the Administrative Law in Korea.

입 학 포 기 신 청 서

☐ 성 명 :	☐ 지원학과 :
☐ 계좌번호 : _____ 은행, _____	
☐ 입학포기 사유 :	
☐ 첨부 · 입학포기원[양식4] 1부 · 통장 사본 1부 · 여권, 외국인등록증 등 사진이 부착된 신분증 1부	

본인은 위와 같이 귀 대학의 입학에 포기하며,
재입학 불가를 인정하고 추후 이에 대한 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

본 인 : _____ (서명)

이하공업전문대학총장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

■ 외국인등록번호 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제24조의2 제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
입학업무처리, 학적부 작성·관리 등 교육의 과정 기록, 외국인유학생관련 신고	외국인등록번호	「고등교육법시행령」제73조 제1항2호 「교육기본법」제16조제2항 「고등교육법시행령」제73조 제2항 「출입국관리법」제19조의 4 「출입국관리법시행령」제101조

□ 개인정보 수집·이용 동의

구분	항 목	수집목적	보유기간
필수	지원사항(전형구분, 모집단위/지원학과), 지원자 정보(성명, 사진, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 계좌정보, TOPIK 성적), 학교 정보(최종학력, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 한국어연수기관 정보), 재직회사명	입학업무처리	10년
선택	본국 거주지, 본국 연락처	입학업무처리	10년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입학원서 제출에 제한을 받을 수 있습니다.

(필수) 개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
(선택) 개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요

본인은 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

20 년 월 일

지원자

서명 또는 인

인하공업전문대학 총장 귀하